

Motiverend en resultaatgericht leiding geven

Deze cursus biedt een mooie gelegenheid om tijdens leerzame, stimulerende en actieve bijeenkomsten samen met 'soortgenoten' hardop na te denken en te oefenen over je bedrijf, jezelf en je personeel. Inzichten op doen, uitwisselen, en vaardigheden versterken, daar liggen de accenten tijdens deze cursus. Dat allemaal onder ervaren en motiverende leiding van een trainer die al jaren als zelfstandig ondernemer trainingen voor AgraVisi begeleidt.

Doelgroep

De doelgroep van de training 'Motiverend en Resultaatgericht Leidinggeven' door hoger- en middenkader bestaat uit:

- Leidinggevend (eigenaren, bedrijfsleiders, afdelingshoofden) van bedrijven in de agrarische sector
- Leidinggevend die zich actief willen verbeteren in het resultaatgericht en motiverend leidinggeven
- Leidinggevend die bereid zijn om hun eigen sterke en zwakke punten in te brengen er daar gericht aan willen werken

Doelen

De belangrijkste doelen zijn:

- 1) Beter inzicht krijgen in motiverend en resultaatgericht leiderschap
- 2) Versterken van eigen vaardigheden om goede balans te vinden tussen marktbelangen, bedrijfsbelangen en persoonlijke belangen
- 3) Leren in een coöperatieve sfeer om op een attractieve wijze nieuwe inzichten en vaardigheden op te doen en eigen te maken

Programma + data (zie ommezijde)

Werkwijze

De cursusleider streeft naar praktische, doe-gerichte en plezierige trainingen, waarbij de bestaande aanpak en werkwijze van de deelnemers het vertrekpunt is voor de training. De deelnemers komen tot nieuwe inzichten en vaardigheden door eigen ervaringen in te brengen en te bespreken, praktische oefeningen te doen en kleine toegepaste stukjes theorie aangereikt te krijgen. De begeleider is verantwoordelijk voor het voorbereiden en begeleiden van een interessant en levendig trainingsprogramma, theoretische achtergronden en praktijkvoorbeelden van elders. De deelnemers zijn verantwoordelijk voor het inbrengen van eigen ervaringen en het hebben van een open, leergierige en samenwerkende houding.

Groepsgrootte	minimaal 8 - maximaal 12 cursisten
Cursusplaats	nmb
Cursusleider	Lambertus Vogelzang van Motivaxion

Cursuskosten € 625,00 p.p. excl. BTW, incl. diners.
De volgende COLLAND vergoedingen zijn voor werknemers van toepassing:
Glastuinbouw, Bloembollengroothandel en Dierhouderij : 50% vergoeding
Open teelten Bloembollen / Tuinbouw / Landbouw : 75% vergoeding



Opmerking

De laatste groep cursisten heeft deze cursus beoordeeld met een gemiddeld cijfer van 8.1.

PROGRAMMA: Motiverend en resultaatgericht leiding geven

De eerste bijeenkomst : nnb van 14.30 tot 21.00 uur

Onderwerpen: Leiderschap, gesprekstechnieken, communicatie en samenwerking

Programma:

- Actief kennismaken met elkaar en met het programma
- Kenmerken van goed leiderschap en wat dat voor jou betekent
- Gesprekstechnieken: De kunst van het luisteren, samenvatten, vragen stellen en doorvragen
- Het voeren van een plezierig, informatief en verdiepend gesprek.
- Feedback geven = reactie geven op iemands gedrag, zonder ruzie te krijgen
- Communiceren, samenwerken en verantwoordelijkheden: oefenen en betekenis voor je eigen bedrijf
- Afronding, evaluatie en afspraken voor vervolg

De tweede bijeenkomst : nnb van 14.30 tot 21.00 uur

Onderwerpen: Motiveren van jezelf en van medewerkers, presentatie-vaardigheden en leidinggeven

Programma:

- Motiveren van jezelf en je medewerkers
- Levensfasen en leef- en werkbehoefte van medewerkers en consequenties voor leidinggeven
- Omgaan met lastige situaties in en om je bedrijf
- Inspirerend presenteren: oefenen, tips en gouden regels
- Stijlen van leiding geven en hoe deze goed en op het juiste moment toe te passen
- Afronding, evaluatie en afspraken voor vervolg

De derde bijeenkomst : nnb van 14.30 tot 21.00 uur

Onderwerpen: Rollen in je bedrijf, werkoverleg en omgaan met conflicten

Programma:

- Je eigen rol in je bedrijf en in je team, waarbij de leidinggevende een scharnierpunt in het bedrijf is tussen 'boven' (directie/eigenaar) en 'beneden' (medewerkers)
- Effectief werkoverleg: Kenmerken, haken en ogen, en toepassing om werkoverleg zinvol en uitnodigende te maken
- Voorkomen, herkennen en indien nodig omgaan met conflicten en gevolgen voor eigen werkwijze
- Afronding, evaluatie en afspraken voor vervolg

Organisatie en aanpak

De organisatie en aanpak van de training kent de volgende hoofdlijnen:

- De training bestaat uit drie bijeenkomsten met korte tussenpozen om voldoende tijd te hebben voor het uitvoeren van opdrachten en tegelijkertijd het geleerde voldoende vers te houden.
- Aan het eind van elke trainingsbijeenkomst zal er enig 'huiswerk' voor de volgende bijeenkomst worden aangeboden om het resultaat van de training blijvend te vergroten.
- Bij het afronden van iedere bijeenkomst worden de deelnemers in de gelegenheid gesteld om het geboden programma te evalueren en wensen te uiten voor de volgende bijeenkomst.